



KSÜ

STAJ
SEFER
BİRLİĞİ

2021
UYGULAMA REHBERİ
(ÖĞRENCİ)



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ 2021

KAGİM

ÖĞRENCİ REHBERİ

- **Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Staj Seferbirliği Programına başvuruda bulunan değerli öğrencilerimizin aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri son derece önem taşımaktadır.**

KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- Staj Seferbirliğine ilişkin teklif ve onay süreçlerinin tamamı Kariyer Kapısı sistemi üzerinden yürütülmektedir. Dolayısıyla, bir işveren tarafından staja kabul aldığına dair bilgilendirme e-postası ve kısa mesajı, sistem tarafından öğrencilere otomatik olarak gönderilmektedir.
- Öğrencilerimizin sık sık sistemi kontrol ederek teklif alıp almadıklarını kontrol etmeleri önemlidir. Söz konusu e-posta ve kısa mesajlarda öğrenciye "detaylı bilgi için Kariyer Kapısına bakması gerektiği" belirtilmektedir. Öğrenci, hangi kurumdan staja kabul aldığını, staj tarihlerini, staj yerini ve kurumdaki staj sorumlusunun iletişim bilgilerini Kariyer Kapısında görüntüleyebilmektedir.



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- İşverenler ilk olarak uygun gördükleri adaylara staj teklifi göndermektedir. Bu teklif gönderildiğinde staj süresi, staj yeri, teklif geçerlilik süresi (*öğrencinin staj teklifine dönüş yapması gereken süre*) gibi bilgiler aday tarafından görüntülenebilmektedir.
- Staj teklifine ilişkin öğrenmek istedikleriniz hakkında sistemde yer alan işveren staj sorumlusunun e-posta ve telefon bilgileri kullanılarak işveren staj sorumlusu ile iletişime geçilebilmektedir.
- Teklif alan öğrenci belirlenen süre içerisinde teklifi kabul etmekte ya da reddetmektedir. Öğrencinin teklifi onaylamasını takiben işveren staj işlemlerini başlatmak üzere son onayı vermektedir.



- OGRENCİ REHBERİ



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

KAGİM

- Staj seferbirliği programı başvuru ve uygulama esaslarına (https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/sss/KariyerKapisiS%C4%B1kcaSorulanSorularogrenci_sss.pdf) (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/sss/BasvurularSonrasiS%C4%B1kcaSorulanSorular.pdf>) göre:
- Koşulları, kabul aldıkları stajı yapabilmeleri için uygun durumda bulunan öğrencilerimizin (örneğin, staj tarihinde ön lisansta 2. sınıfa, lisansta 3. sınıfa geçmiş olma, staj esnasında Üniversitemiz öğrencisi olma, her öğrencinin 1 staj yapma hakkı bulunması vb.), gerekli evraklarının üniversitemizde ilgili birimlere ulaştırılması ve staj tarih aralıklarının üniversitemiz staj dönemlerine uygun olması durumunda, staj ve sigorta işlemleri Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından başlatılacaktır.
- Staj Seferbirliği programına başvurunuz esnasında belirtildiği gibi, kabul aldığınız stajın, staj yapılan kurum ve stajın içeriği bakımından zorunlu staj yerine sayılıp sayılmayacağının, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunuzun onayına bağlı olduğunu unutmayınız.



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- Staj teklifini kabul etmeniz ve işveren tarafından staja başlamanızın uygun görülmesi durumunda kariyer kapısında işverenin staj için belirlediği tarih aralığı görünecektir. Bu tarih aralığı geniş bir zaman aralığını kapsayabilir ve stajı yapacağınız kesin tarihleri göstermeyebilir. İşveren staj sorumlunuz ile iletişime geçip stajınızın başlangıç ve bitiş tarihlerini Üniversitemiz staj dönemlerine uygun bir şekilde belirlemelisiniz.
- Stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini kesinleştirmeden önce Üniversitemizdeki staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumluları ile iletişim içinde olmanız önem taşımaktadır. Üniversitemizdeki staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlularının iletişim bilgilerine <https://kagim.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=57093> linki üzerinden ulaşabilirsiniz.



- **Fakülteniz, Yüksekokulunuz, Meslek Yüksekokulunuz tarafından stajınızın kabul edilmesi ve sigorta girişinizin yapılması için, bilgilerinizin ve staj başlangıç ve bitişine ilişkin kesin tarihlerin açık olarak belirtildiği “Staja Kabul Belgesini” işverenden talep etmeniz gerekmektedir.**
- **Staj başlangıç ve bitiş tarihleri Kariyer Kapısında belirtilmiş olsa dahi, staja kabul belgesinde, stajın başlangıç ve bitiş tarihleri mutlaka yer almalıdır.**

KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

KAGİM

- İşverenler ve Üniversitemizdeki birimlerimiz tarafından, öğrencilerimizin staj yapmaları için farklı evraklar da talep edilebilmektedir.
- İstenilen evrakları eksiksiz bir şekilde hazırlayıp ilgili işverene ve üniversitemizdeki biriminize teslim etmelisiniz.
- İşverenlerin iletişim bilgilerini Kariyer Kapısı sistemi üzerinden görebilir, staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlularının iletişim bilgilerine ise <https://kagim.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=57093> linki üzerinden ulaşabilirsiniz.



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- Staja kabul edildiğimize ilişkin evrakların size elden teslimi durumunda, biriminiz staj seferbirliği programı öğrenci işleri sorumlusu ile iletişime geçerek, ilgili evrakları staj ve sigorta işlemlerinizin başlaması için teslim ediniz.
- Pandemi nedeni ile belge/bilgi gönderimi KSÜ UZEM Otomasyonu “Staj Seferbirliği Başvuruları Destek ve İletişim Programı” üzerinden, e-posta, faks vb. yolla yapılabilecektir. Gönderim yöntemini staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlusuyla iletişime geçerek öğrenebilirsiniz.
- Bu belgelerin Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır. Gönderilen belgenin ulaşp ulaşmadığını takip etmeniz önemlidir.



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- Bazı kamu kuruluşları evrakları elden teslim etmek veya e-posta göndermek yerine elektronik belge yönetim sistemleri ile üniversitelere ulaştırmaktadır. Bu durumda Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokuluza evrakların EBYS ile gönderileceğini bildiriniz.
- İlgili evrakların Üniversitemizdeki biriminize ulaşp ulaşmadığı hususunda, staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlusu ile iletişim içerisinde olmanız ve gecikme durumu söz konusuysa, staja başlama tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar işveren staj sorumlunuzdan bu evrakların Üniversitemizdeki biriminize ulaştırılmasını talep etmeniz gerekmektedir.

KAGİM



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- **Mücbir bir sebep olmadıkça öğrencinin, teklifini kabul etmiş olduğu işverenin stajını iptal etmemesi önerilmektedir. Stajını iptal etmek isteyen öğrenciler ancak işverenlere mücbir bir sebep sunarak stajlarını iptal ettirme talebinde bulunabilirler.**
- **Öğrencilerimiz, staja kabul belgelerini birimlerine teslim etmelerinden ya da staja kabul belgelerinin e-posta/EBYS üzerinden Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarına gönderilmesinden sonra, stajlarını iptal etmek istemeleri durumunda ivedilikle işverenle iletişime geçerek Kariyer Kapısı sistemi üzerinden stajı iptal etme taleplerini iletmelidirler.**



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- Stajlarını iptal etmek isteyen ya da staja başladıktan sonra tamamlamadan stajlarını bırakmak durumunda kalan öğrencilerimiz, staja kabul aldıkları kuruma mazeretlerini beyan ederek staj süreçlerinin sonlandırılmasını talep etmelidirler.
- Stajın iptaline/sonlandırılmasına ilişkin staj yapılan kurumca yazılacak yazının ivedilikle biriminize ulaştırılmasını işveren staj sorumlunuzdan talep ediniz. Bunun yanında, işverenden stajınızın iptal/sonlandırma talebinde bulunduğunuzu ve stajınızı iptal/sonlandırmak istediğinizi belirten kendi yazdığınız dilekçenizi de Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunuza en kısa sürede ulaştırmanız gerekmektedir.
- Stajını iptal eden, yapmaktan vazgeçen, başladıktan sonra tamamlamadan stajlarını bırakmak durumunda kalan öğrencilerimiz, bu durumlarını yazıyla bildirmek zorundadır. Aksi halde ortaya çıkan yükümlülük öğrenciye ait olacaktır. Staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlusu ile iletişim içerisinde olarak ilgili yazıların biriminize ulaşp ulaşmadığını takip etmeniz gerekmektedir.



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

KAGİM

- **Zorunlu staj yapma durumunda olan öğrencilerimiz, staja kabul aldıktan sonra ivedilikle birimlerinin Staj Seferbirliği öğrenci işleri sorumlularıyla iletişime geçerek, kabul aldıkları stajın zorunlu staj yerine sayılıp sayılmayacağını kendilerine bildirilmesi için Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına dilekçe vermelidirler. Yapacağınız stajın, zorunlu staj olarak kabul edilip edilmeyeceği, ilgili birimlerce alınacak yönetim kurulu kararıyla size bildirilecektir.**





KSÜ

KSÜ STAJ
SEFERBİRLİĞİ
2021
ÖĞRENCİ REHBERİ

- Staj Seferbirliği Programı kapsamında staj yapan öğrencilerimiz, bütün staj süreçlerinde, stajlarına ilişkin ortaya çıkabilecek değişiklikler hakkındaki her türlü bilgiyi Üniversitemizdeki staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlularına bildirmeli ve gerekli belgeleri, ivedilikle Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının staj seferbirliği ile ilgili birimlerine teslim etmelidirler.
- Pandemi nedeni ile belge/bilgi gönderimi KSÜ UZEM Otomasyonu “Staj Seferbirliği Başvuruları Destek ve İletişim Programı” üzerinden, e-posta, faks vb. yolla yapılabilecektir. Gönderim yöntemini staj seferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlusuyla iletişime geçerek öğrenebilirsiniz. Bu belge/bilgilerin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokuluna zamanında ve istenilen şekilde ulaştırılması öğrencimizin sorumluluğundadır.



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- Staja başlamadan önce, staj esnasında ve sonrasında Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunuz tarafından belirlenen, her birimin kendi staj süreçlerine göre değişebilecek ve sizden yapılması istenilen, örneğin staj defteri(https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20STAJ%20DOSYASI%202018_1803280902046865.pdf) doldurulması, staj sonunda defterin teslimi vb. diğer hususlarda, gerekli iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmelidir.

KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

KAGİM

- Staj Seferbirliği kapsamında staj yapan bütün öğrencilerimizin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Staj Seferbirliği Programı Uygulama Yönergesinde(https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/sss/Staj_Seferbirligi_Uygulama_Yonergesi.pdf) belirtilen hususlara ve staj seferbirliği programı başvuru ve uygulama esaslarına (https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/sss/KariyerKapisiS%C4%B1kcaSorulanSorularogrenci_sss.pdf)(<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/sss/BasvurularSonrasiS%C4%B1kcaSorulanSorular.pdf>) uygun hareket etmeleri;



KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ

- Belirtilen yönerge, başvuru ve uygulama esaslarının kapsamı dışında karşılaşılabilecek diğer konularda ise Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Staj Protokolüne (https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ksu%20staj_protokolu%202018%20son_1804191621201400.pdf) ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans - Lisans Öğrencileri Staj Yönergesinde (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>) belirtilen sorumluluklarına uygun davranışları ve stajlarına ilişkin bütün süreçleri titizlikle takip etmeleri gerekmektedir.

KAGİM

ÖĞRENCİ REHBERİ

SİGN

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

KSÜ STAJ SEFERBİRLİĞİ 2021

ÖĞRENCİ REHBERİ

- **Staj Seferbirliği Programında, Staj Yapacak Olan Bütün Öğrenci Arkadaşlarımıza, Sağlık, Başarı ve Kolaylıklar Dileriz...**

KAGİM

SIGN



YEAR